

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan : **PRAMU TAMAN**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Keindahan taman yang dikelola Bagian Umum	Jumlah perawatan taman	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiram taman	√	√	√	√	Keindahan taman
2	Menanam bunga dan tanaman	√	√	√	√	Keindahan taman
3	Membersihkan rumput yang tumbuh disekitar taman	√	√	√	√	Keindahan taman

Kepanjen, 28 Desember 2020

PRAMU TAMAN



MISLAN

Pengatur

NIP. 19631120 198509 1 002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021


Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Tertib laporan barang milik daerah yang dikelola Bagian Umum	Jumlah laporan barang milik daerah di Bagian Umum	1 dokumen	2 dokumen	1 dokumen	2 dokumen

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		II	III	IV		
1	Mengumpul data aset dalam bentuk dokumen	√	√	√		KIB
2	Menyerahkan usulan penetapan status penggunaan barang	√	√	√		SK Penetapan Status Penggunaan Barang
3	Mencetak nomor barang	√	√	√		Kodefikasi Barang
4	Membuat SK pemakai barang inventaris	√	√	√		SK Pemakai Barang
5	Memasukan laporan aset ke dalam Laporan Neraca	√	√	√		Laporan Neraca
6	Mencatat barang inventaris yang sudah rusak berat	√	√	√		Laporan Usulan Penghapusan

Kepanjen, 28 Desember 2020

PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH


SUWIG PRIONO
Pejabat Muda

NIP. 19820614 200801 1 010

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan :PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Tertib inventarisasi dan penatausahaan barang	Jumlah dokumen usulan Rencana Kebutuhan Barang	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan data kebutuhan	√	√			Jumlah laporan yang dikerjakan
2	Menyusun rekapitulasi kebutuhan	√	√			Jumlah laporan yang dikerjakan
3	Mengusulkan pada Kasubag	√	√			Jumlah laporan yang dikerjakan
4	Mencetak dokumen Rencana Kebutuhan	√	√			Jumlah laporan yang dikerjakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN



M. ALIFI NUR BUANA R

Penata Muda

NIP. 19890429 201001 1 003

RENCANA AKSI/PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan :PRAMU KEBERSIHAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pelayanan kebersihan gedung dan halaman	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan sapu	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
2	Mengelap peralatan meubeler	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
3	Menyapu langit2 ruangan	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
4	Menyapu lantai	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

PRAMU KEBERSIHAN



DIDIN INDRA PRASILA

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Tertib laporan barang milik daerah yang dikelola Bagian Umum	Jumlah laporan barang milik daerah di Bagian Umum	1 dokumen	2 dokumen	1 dokumen	2 dokumen

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		II	III	IV		
1	Mengimpun data aset dalam bentuk dokumen	√	√	√		KIB
2	Menyerahkan usulan penetapan status penggunaan barang	√	√	√		SK Penetapan Status Penggunaan Barang
3	Mencetak nomor barang	√	√	√		Kodefikasi Barang
4	Membuat SK pemakai barang inventaris	√	√	√		SK Pemakai Barang
5	Memasukan laporan aset ke dalam Laporan Neraca	√	√	√		Laporan Neraca
6	Mencatat barang inventaris yang sudah rusak berat	√	√	√		Laporan Usulan Penghapusan

Kepanjen, 28 Desember 2020

PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH



IZZATUL IKRIMA

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan : **TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Penyediaan perlengkapan sound system	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan sound system	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan mix	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
2	Menghidupkan mixer	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
3	Check sound	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
4	Mengikuti kegiatan sampai selesai	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT
KOMUNIKASI**



LUKMAN FIRWANTO

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan :TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Penyediaan perlengkapan sound system	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan sound system	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan mix	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
2	Menghidupkan mixer	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
3	Check sound	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
4	Mengikuti kegiatan sampai selesai	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT
KOMUNIKASI**



DIDIK FARIDA

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan : **TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Penyediaan perlengkapan sound system	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan sound system	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan mix	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
2	Menghidupkan mixer	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
3	Check sound	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
4	Mengikuti kegiatan sampai selesai	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT
KOMUNIKASI**



RENDY ARSYAD

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan :TEKNISI MULTIMEDIA DAN WEB

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Penyediaan perlengkapan multimedia	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan multimedia	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan LCD/Proyektor	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
2	Menghidupkan LCD/Proyektor	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
3	Menyetting LCD/Proyektor	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
4	Operator kegiatan sampai selesai	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**TEKNISI PRODUKSI MULTIMEDIA DAN
WEB**



JUSTAN LASSE

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan : **TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Penyediaan perlengkapan sound system	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan sound system	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keturan
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan mix	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
2	Menghidupkan mixer	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
3	Check sound	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
4	Mengikuti kegiatan sampai selesai	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT
KOMUNIKASI**



SURYO ADY WICAKSONO

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan :PRAMU KEBERSIHAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pelayanan kebersihan gedung dan halaman	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan sapu	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
2	Mengelap peralatan meubeler	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
3	Menyapu langit2 ruangan	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
4	Menyapu lantai	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

PRAMU KEBERSIHAN



NUR HIDAYAT

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan :PRAMU KEBERSIHAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pelayanan kebersihan gedung dan halaman	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan sapu	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
2	Mengelap peralatan meubeler	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
3	Menyapu langit2 ruangan	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
4	Menyapu lantai	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

PRAMU KEBERSIHAN



AHMAD ANSORI

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan :PRAMU KEBERSIHAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pelayanan kebersihan gedung dan halaman	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan sapu	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
2	Mengelap peralatan meubeler	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
3	Menyapu langit2 ruangan	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
4	Menyapu lantai	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

PRAMU KEBERSIHAN



HERU PRASTIYO

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan :PRAMU KEBERSIHAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pelayanan kebersihan gedung dan halaman	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan sapu	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
2	Mengelap peralatan meubeler	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
3	Menyapu langit2 nuangan	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
4	Menyapu lantai	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

PRAMU KEBERSIHAN



ADI SUBAGIO

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan :PRAMU KEBERSIHAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pelayanan kebersihan gedung dan halaman	~Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan sapu	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
2	Mengelap peralatan meubeler	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
3	Menyapu langit2 ruangan	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
4	Menyapu lantai	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

PRAMU KEBERSIHAN



EKO FITRI HARYANTO

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan :PRAMU KEBERSIHAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pelayanan kebersihan gedung dan halaman	~Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan sapu	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
2	Mengelap peralatan meubeler	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
3	Menyapu langit2 ruangan	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
4	Menyapu lantai	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

PRAMU KEBERSIHAN



ZAINAL ABIDIN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan :PRAMU KEBERSIHAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pelayanan kebersihan gedung dan halaman	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan sapu	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
2	Mengelap peralatan meubeler	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
3	Menyapu langit2 ruangan	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
4	Menyapu lantai	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

PRAMU KEBERSIHAN


ARIF HANDOKO

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan :PENGELOLA KEUANGAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Tertib pengelolaan keuangan Sub Bagian Perlengkapan	Jumlah dokumen keuangan dan kegiatan yang disusun	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan data pendukung	√	√			Dokumen keuangan dan Kas Operasional
2	Mengetik dokumen keuangan operasional Bagian Perlengkapan	√	√			Dokumen keuangan dan Kas Operasional
3	Membukukan dokumen keuangan pada Buku Kas	√	√			Dokumen keuangan dan Kas Operasional
4	Meminta persetujuan pimpinan	√	√			Dokumen keuangan dan Kas Operasional
5	Merekap kegiatan sewa dan piket	√	√			Dokumen keuangan dan Kas Operasional

Kepanjen, 28 Desember 2020

PENGELOLA KEUANGAN



UZLI FATUR ROSYIDAH

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan :PRAMU KEBERSIHAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pelayanan kebersihan gedung dan halaman	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan sapu	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
2	Mengelap peralatan meubeler	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
3	Menyapu langit2 ruangan	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
4	Menyapu lantai	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

PRAMU KEBERSIHAN



DEO ALIF UTAMA

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan :TEKNISI MULTIMEDIA DAN WEB

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Penyediaan perlengkapan multimedia	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan multimedia	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan LCD/Proyektor	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
2	Menghidupkan LCD/Proyektor	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
3	Menyetting LCD/Proyektor	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
4	Operator kegiatan sampai selesai	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**TEKNISI PRODUKSI MULTIMEDIA DAN
WEB**



FAJAR NOVENDY SUHERMAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan :PRAMU KEBERSIHAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pelayanan kebersihan gedung dan halaman	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan sapu	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
2	Mengelap peralatan meubeler	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
3	Menyapu langit2 ruangan	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
4	Menyapu lantai	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

PRAMU KEBERSIHAN



MATNARI

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021


Jabatan :PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Terwujudnya dukungan sistem teknologi informasi yang berkualitas di lingkungan Bagian Umum	-Jumlah pengguna system teknologi informasi yang terfasilitasi	125 pengguna layanan	125 pengguna layanan	125 pengguna layanan	125 pengguna layanan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan, perencanaan dan pelaksanaan pengembangan Aplikasi Teknologi Informasi dan Komunikasi,	√	√	√	√	2 web
2	Melaksanakan pembinaan dan bimbingan teknis pengembangan, implementasi aplikasi dan pemeliharaannya kepada unit pengguna	√	√	√	√	2 web
3	Mengembangkan integrasi aplikasi sistem informasi elektronik layanan publik.	√	√	√	√	2 web
4	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pembangunan Aplikasi Teknologi Informasi dan Komunikasi,	√	√	√	√	2 web

Kepanjen, 28 Desember 2020

PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI



DIMAS ANGGER PRIYADI

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan :PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH
TANGGA DAN PERLENGKAPAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Tertib inventarisasi dan penatausahaan barang	Jumlah dokumen usulan Rencana Kebutuhan Barang	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan data kebutuhan	√	√			Jumlah laporan yang dikerjakan
2	Menyusun rekapitulasi kebutuhan	√	√			Jumlah laporan yang dikerjakan
3	Mengusulkan pada Kasubag	√	√			Jumlah laporan yang dikerjakan
4	Mencetak dokumen Rencana Kebutuhan	√	√			Jumlah laporan yang dikerjakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN
RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN**



ARIS NUR HUDA

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

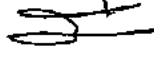
Jabatan :PRAMU KEBERSIHAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pelayanan kebersihan gedung dan halaman	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan	60 kegiatan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan sapu	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
2	Mengelap peralatan meubeler	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
3	Menyapu langit2 ruangan	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
4	Menyapu lantai	√	√			Jumlah kegiatan yang dilaksanakan

Kepanjen, 28 Desember 2020

PRAMU KEBERSIHAN



DODIK HENDRIK ISMAWAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan :PENGADMINISTRASI ANGGARAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi keuangan di Bagian Umum	Jumlah draft dokumen keuangan yang di susun	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Menyiapkan data pendukung	√	√			Jumlah dokumen keuangan yang tersusun
2	Memilah dokumen keuangan masing-masing kegiatan	√	√			Jumlah dokumen keuangan yang tersusun
3	Membukukan dokumen keuangan	√	√			Jumlah dokumen keuangan yang tersusun

Kepanjen, 28 Desember 2020

PENGELOLA KEUANGAN



ARISTA FITRIA NINGSIH

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan : **PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi perkantoran	-Jumlah laporan SAKIP yang tersusun	-5 dokumen	-5 dokumen	-5 dokumen	-5 dokumen

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Mengumpulkan data yang dibutuhkan	√	√			Dokumen SAKIP
2	Konsultasi dengan pimpinan	√	√			Dokumen SAKIP
3	Mengetik dan menyusun dokumen	√	√			Dokumen SAKIP
4	Menjilid dokumen	√	√			Dokumen SAKIP

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi perkantoran	-Jumlah LPPD dikerjakan	-1 dokumen	-1 dokumen	-1 dokumen	-1 dokumen

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran
		I	II	III	IV	
1	Mengumpulkan data pendukung	√	√			Jumlah data pendukung
2	Menganalisis dan mengevaluasi data	√	√			Jumlah data yang dievaluasi
3	Menyusun dokumen	√	√			LPPD yang tersusun
4	Mengirim ke Bagian Tata Pemerintahan	√	√			LPPD terkirim ke Bagian Tata Pemerintahan

Kepanjen, 28 Desember 2020

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN



ENDAH NUR ANGGRAENI