|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021** | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  | Jabatan :**PENGEMUDI VIP (BUPATI)** | | | | |  |  | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  | **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja** | | **Target** | | | | |  | | |  | | |
|  |  | **III** | | | | |  | | |  | | |
|  |  | Pelayanan mobilitas pimpinan (BUPATI) | - Jumlah kegiatan mengantarkan pimpinan  - Jumlah kegiatan service mobil  - Jumlah kegiatan mencuci mobil | | 40 | | | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | | |
| **NO** | **Aksi/Kegiatan** | | **Jadwal Pelaksanaan** | | **Output/ Keluaran** | | | | | |  | | | |
| III | |  | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Memanasi kendaraan agar siap digunakan  Menerima perintah BUPATI untuk mengemudikan kendaraan dinas  Mengemudikan kendaraan dinas sesuai dengan kepentingan dan perintah atasan  Mengantarkan BUPATI sampai tempat tujuanMemanasi kendaraan agar siap digunakan  Menerima perintah BUPATI untuk mengemudikan kendaraan dinas  Mengemudikan kendaraan dinas sesuai dengan kepentingan dan perintah atasan  Mengantarkan BUPATI sampai tempat tujuan | | √  √  √  √ | | Jumlah mobilitas untuk kepetingan kedinasan  Jumlah mobilitas untuk kepetingan kedinasan  Jumlah mobilitas untuk kepetingan kedinasan  Jumlah mobilitas untuk kepetingan kedinasan | | | | | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

Malang, 1 Juli 2021

**PENGEMUDI VIP (BUPATI)**

**KUSNADI**

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19740502 200701 1 019