|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021** | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  | Jabatan :**PENGEMUDI VIP** | | | | |  |  | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  | **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja** | | **Target** | | | | |  | | |  | | |
|  |  | **III** | | | | |  | | |  | | |
|  |  | Pelayanan mobilitas pimpinan | - Jumlah kegiatan mengantarkan pimpinan  - Jumlah kegiatan service mobil  - Jumlah kegiatan mencuci mobil | | 40 | | | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | | |
| **NO** | **Aksi/Kegiatan** | | **Jadwal Pelaksanaan** | | **Output/ Keluaran** | | | | | |  | | | |
| III | |  | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Memanasi kendaraan agar siap digunakan  Menerima perintah atasan untuk mengemudikan kendaraan dinas  Mengemudikan kendaraan dinas sesuai dengan kepentingan dan perintah atasan  Mengantarkan pimpinan sampai tempat tujuan | | √  √  √  √ | | Jumlah mobilitas untuk kepetingan kedinasan  Jumlah mobilitas untuk kepetingan kedinasan  Jumlah mobilitas untuk kepetingan kedinasan  Jumlah mobilitas untuk kepetingan kedinasan | | | | | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

Malang, 1 Juli 2021

**PENGEMUDI VIP**

**CHUSNUL FARID**