|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021** | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  | Jabatan :**PENATA LAPORAN KEUANGAN** | | | | |  |  | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  | **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja** | | **Target** | | | | |  | | |  | | |
|  |  | **III** | | | | |  | | |  | | |
|  |  | Tertib administrasi anggaran pada Bagian Umum | -Jumlah SPP yang diproses  -Jumlah laporan keuangan yang dibuat | | - 22 SPP  - 8 Laporan | | | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | | |
| **NO** | **Aksi/Kegiatan** | | **Jadwal Pelaksanaan** | | **Output/ Keluaran** | | | | | |  | | | |
| III | |  | | | |
| 1.  2.  3. | Menyiapkan data pengawasan mata anggaran  Mengentri data SPP ke aplikasi SIMDA  Memverifikasi SPP ke PPTK, PPK dan KPA  Mengirim berkas SPP ke BPKAD untuk diterbitkan SP2D | | √  √  √ | | Jumlah data pengawasan mata anggaran  Jumlah SPP yang dientri  Jumlah SPP yang diverifikasi  Jumlah SPP yang dikirim | | | | | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

Malang, 1 Juli 2021

**PENATA LAPORAN KEUANGAN**

**TRI SETYO WAHYU, S.M**

Penata Muda

NIP. 19760701 200701 2 017