|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  | Jabatan : PENGAWAS LAPANGAN  PETUGAS PERTAMANAN | | | |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  | **Sasaran Strategis** | | **Indikator Kinerja** | | | | **Target** | | | |  | |
|  | **III** | | | |  | |
|  | Peningkatan pengawasan kualitas dan kuantitas petugas pertamanan di lapangan | | Jumlah petugas pertamanan yang melaksanakan tugas dalam satu tahun | | | | 10 orang | | | |  | |
|  |  | |  |  | | |  |  |  |  | | | |  |
| **No** | **Aksi/Kegiatan** | | | **Jadwal Pelaksanaan** | | **Output/ Keluaran** | | | | | |
| III | |
| 1 | Mengingatkan petugas taman untuk pelaksanaan kegiatan pertamanan | | | √ | | Jumlah kegiatan yang dilaksanakan | | | | | |
| 2 | Memberi arahan pada petugas taman | | | √ | | Jumlah kegiatan yang dilaksanakan | | | | | |
| 3 | Mengecek kelengkapan peralatan pertamanan dan hal hal yang perlu dibenahi atau diganti | | | √ | | Jumlah kegiatan yang dilaksanakan | | | | | |
| 4 | Memberi arahan pada petugas taman | | | √ | | Jumlah kegiatan yang dilaksanakan | | | | | |
| 5 | Mengevaluasi kegiatan pelaksanaan kegiatan pertamanan | | | √ | | Jumlah kegiatan yang dilaksanakan | | | | | |

Malang, 1 Juli 2021

**PENGAWAS LAPANGAN**

**PETUGAS PERTAMANAN**

**NURLAILA, SE**

**Penata**

**NIP. 19780519 201001 1 010**